

Số: 58/KH- MNLH

Đông A, ngày 27 tháng 05 năm 2026

KẾ HOẠCH TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG HÈ NĂM 2026

CĂN CỨ:

Công văn 1635/SGDDĐT-GDMN ngày 26/11/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Bình về việc tổ chức nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục trẻ em ngày thứ bảy, ngày hè, ngoài giờ hành chính;

Nghị quyết số 30/2025/NQ-HĐND ngày 09 tháng 12 năm 2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Ninh Bình, Nghị quyết quy định danh mục thu và mức thu, cơ chế quản lý thu, chi các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục đối với cơ sở giáo dục công lập của tỉnh Ninh Bình.

Công văn số 1014/ UBND-VHXXH ngày 19/12/2025 của UBND phường Đông A ngày 19 tháng 12 năm 2025 về việc tổ chức nuôi dưỡng chăm sóc giáo dục trẻ em ngày thứ bảy, ngày hè, ngoài giờ hành chính;

Công văn 847/UBND-VHXXH ngày 25 tháng 5 năm 2026 của Ủy ban nhân dân phường Đông A tổ chức hoạt động hè đối với cơ sở giáo dục mầm non, trường tiểu học, THCS năm 2026;

Biên bản họp phụ huynh học sinh đầu năm học về việc thỏa thuận các khoản dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2025-2026;

Đơn xin học hè của cha mẹ học sinh, đơn xin làm hè của Cán bộ, giáo viên nhân viên trường.

Trường Mầm non Lộc Hòa xây dựng Kế hoạch tổ chức hoạt động hè năm 2026 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của nhà trường, gia đình và xã hội đối với công tác quản lý, bảo vệ, chăm sóc và giáo dục trẻ em trong dịp hè 2026 theo nguyện vọng của cha mẹ trẻ.
- Thông qua các hoạt động tạo tâm thế phấn khởi, chuẩn bị tốt các điều kiện bước vào năm học mới 2026 - 2027.
- Tạo môi trường lành mạnh, an toàn cho học sinh trong dịp hè.
- Nhà trường tích cực phối hợp với phụ huynh học sinh, chính quyền địa phương, các tổ chức xã hội thực hiện kế hoạch tổ chức hoạt động hè cho trẻ, chủ động xây dựng kế hoạch của trường mình, báo cáo với Phòng giáo dục đào tạo, Ủy ban nhân dân Phường và nhân dân được biết.
- Việc tổ chức hoạt động hè cho học sinh mầm non thực hiện theo nguyên tắc tự nguyện, đảm bảo an toàn, tiết kiệm, tránh lãng phí, tăng cường tuyên truyền, vận động khuyến khích các em học sinh tham gia có sự ủng hộ của cha mẹ học sinh, không áp đặt.

2. Yêu cầu:

- Trước khi thực hiện nhà trường khảo sát nhu cầu gửi trẻ của cha mẹ trong dịp hè, xây dựng kế hoạch chăm sóc nuôi dưỡng, vui chơi và giáo dục kỹ năng cần thiết cho trẻ.
- Bố trí sắp xếp đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên phù hợp các quy định hiện hành trong việc tổ chức hoạt động hè cho trẻ.
- Công khai tới cha mẹ trẻ về kế hoạch tổ chức các hoạt động của nhà trường trong tháng hè (Thời gian, địa điểm, nội dung, công tác quản lý, kinh phí; nội dung tổ chức chăm sóc, nuôi dưỡng, vui chơi trong thời gian trẻ ở nhà trường) tổ chức cho phụ huynh đăng ký gửi trẻ theo nguyện vọng.
- Chỉ đạo tổ chức các hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, vui chơi cho trẻ theo quy định, tuyệt đối không dạy trẻ trước chương trình; có biện pháp cụ thể đảm bảo an ninh trật tự.

II. Đặc điểm tình hình.

1. Số trẻ về nghỉ hè tại gia đình: 55 trẻ.

2. Số học sinh đăng ký học trong thời gian nghỉ hè: 203 trẻ

- Số học sinh khối nhà trẻ: 49 trẻ
- Số học sinh khối 3 tuổi: 64 trẻ
- Số học sinh khối 4 tuổi: 58 trẻ
- Số học sinh khối 5 tuổi: 32 trẻ

3. Số Cán bộ, giáo viên đăng ký làm thêm trong thời gian nghỉ hè.

- Cán bộ quản lý: 3 người.
- Giáo viên: người
 - + Khối nhà trẻ: 6 người.
 - + Khối MG 3 tuổi: 6 người.
 - + Khối MG 4 tuổi: 6 người.
 - + Khối MG 5 tuổi: 4 người.
- Nhân viên: 7 người (Kế toán: 1 người; dinh dưỡng: 5 người, Bảo vệ: 03)

4. Cơ sở vật chất.

- Hiện nay cơ sở vật chất của nhà trường đã được nâng cấp cải tạo khang trang sạch đẹp gồm 14 phòng học, 05 phòng chức. Hệ thống bếp ăn 1 chiều đầy đủ trang thiết bị. Sân chơi cả 3 cơ sở đều được lát gạch an toàn và có đồ chơi vận động.
- 100% cơ sở vật chất, tài sản của nhà trường được đảm bảo an toàn, sử dụng đúng mục đích.
- Các lớp đầy đủ trang thiết bị chăm sóc nuôi dưỡng và đồ dùng học tập.

II. Nhiệm vụ cụ thể.

1. Công tác bàn giao trẻ về nghỉ hè tại gia đình.

1.1. Công tác tham mưu, tuyên truyền, vận động

- Nhà trường thực hiện việc tuyên truyền, chăm sóc giáo dục đạo đức, kỹ năng sống cho trẻ.
- Tuyên truyền, phổ biến kiến thức phòng chống tai nạn thương tích, giáo dục kỹ năng sống cho trẻ thông qua các hoạt động chăm sóc giáo dục, tuyên truyền mục đích, ý nghĩa của tháng hành động vì trẻ em 2026.

- Tuyên truyền, phổ biến cho cha mẹ trẻ về những kiến thức, kỹ năng nuôi dạy trẻ, các hoạt động học tập vui chơi của con và vận động cha mẹ tạo điều kiện cho con tham gia các hoạt động của địa phương và nhà trường tổ chức.

1.2. Tổ chức bàn giao việc quản lý trẻ em, học sinh về địa phương và gia đình

- Nhà trường thông báo lịch nghỉ hè, kế hoạch hoạt động hè của nhà trường đến toàn thể phụ huynh học sinh và nhân dân trên địa bàn.
- Tổ chức cho trẻ 5 tuổi ra trường và trẻ không tham gia học hè về gia đình.

2. Tổ chức quản lý chăm sóc – giáo dục trẻ tại nhà trường trong thời gian nghỉ hè.

2.1. Khảo sát khảo sát nhu cầu gửi trẻ của cha mẹ trong dịp hè và công khai tới cha mẹ trẻ về kế hoạch tổ chức các hoạt động của nhà trường trong tháng hè

- Dựa trên khung thời gian năm học, tiến hành khảo sát nhu cầu phụ huynh trong giai đoạn từ 20/5 – 30/5/2026.
- Song song với việc khảo sát nhu cầu phụ huynh, nhà trường cho giáo viên đăng ký làm hè.
- Ban giám hiệu dựa trên tình hình cơ sở vật chất, trang thiết bị của nhà trường, dựa trên tình hình đội ngũ và số trẻ đăng ký học và chỉ đạo của Ủy ban nhân dân phường Đông A về việc tổ chức hoạt động hè cho trẻ em tại các cơ sở GDMN để xây dựng kế hoạch hoạt động hè. Trong đó có cụ thể về thời gian, địa điểm, nội dung, công tác quản lý, kinh phí, nội dung tổ chức chăm sóc, nuôi dưỡng, vui chơi trong thời gian trẻ ở nhà trường.

2.2. Thời gian, địa điểm, nội dung, công tác quản lý, kinh phí; nội dung tổ chức chăm sóc, nuôi dưỡng, vui chơi trong thời gian trẻ ở nhà trường.

- Thời gian tổ chức chăm sóc giáo dục trẻ tại nhà trường trong thời gian nghỉ hè: Từ ngày 01/6/2026 đến khi có thời gian tựu trường cấp học mầm non toàn tỉnh trong quyết định khung thời gian năm học 2026 - 2027 do UBND tỉnh Ninh Bình ban hành.

- Địa điểm: Tổ chức các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ tại trường mầm non Lộc Hòa cơ sở 1 Tổ 1 Phú Ốc, cơ sở 2 tại 658 Điện Biên, cơ sở 3 tại Tổ 2 Lương Xá phường Đông A.

- Nội dung chương trình giáo dục: Thực hiện thời gian biểu như trong năm học. Nội dung giáo dục là các nội dung của năm học 2025 - 2025 được lựa chọn để ôn luyện cho trẻ theo từng độ tuổi trong đó chủ yếu Tổ chức các hoạt động rèn luyện giáo dục kỹ năng sống, tăng cường các hoạt động trải nghiệm cho trẻ.

- Hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc: Tổ chức các hoạt động chăm sóc theo đúng quy chế chuyên môn của cấp học.

2.3. Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ khi trẻ học trong thời gian nghỉ hè tại trường.

- Nhà trường tiến hành kiểm kê, rà soát các điều kiện cơ sở vật chất và lựa chọn các phòng nhóm phù hợp để tổ chức chăm sóc, giáo dục trẻ trong thời gian nghỉ hè.

- Nhà trường thực hiện nghiêm túc các quy định về xây dựng trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích theo Thông tư số Thông tư 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo. Thông tư 18/2023/TT-BGDĐT ngày 26/10/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong các cơ sở giáo dục mầm non; Khi phát hiện có nguy cơ gây mất an toàn phải có biện pháp khắc phục ngay.

- Xây dựng kế hoạch phòng chống bão lụt và phòng chống cháy nổ trong nhà trường.

- Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ cả về thể chất và tinh thần. Trong thời gian tổ chức hoạt động hè tại đơn vị, Hiệu trưởng chỉ đạo giáo viên phải đảm bảo an toàn về tinh thần và tính mạng trẻ; tuyệt đối không để xảy ra tình trạng vi phạm đến thân thể trẻ. Trong trường hợp có sự cố xảy ra đối với trẻ tại đơn vị thì Hiệu trưởng phải kịp thời có biện pháp xử lý khắc phục ngay, đồng thời báo cáo về Phòng VH - XH để được chỉ đạo và phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước cơ quan quản lý.

2.4. Tổ chức hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ.

- Dựa trên chỉ đạo của ngành học, nhà trường đi đến thống nhất chỉ đạo Nội dung giáo dục là các nội dung của năm học 2025 - 2026 được lựa chọn để ôn luyện cho trẻ theo từng độ tuổi trong đó chủ yếu Tổ chức các hoạt động rèn luyện giáo dục kỹ năng sống, tăng cường các hoạt động trải nghiệm cho trẻ.

- Giáo viên các lớp xây dựng kế hoạch ôn tập và tổ chức các hoạt động giáo dục phù hợp với độ tuổi; tăng cường các hoạt động giáo dục kỹ năng sống, các hoạt động vui chơi cho trẻ; tuyệt đối không dạy trước chương trình ở các độ tuổi; đảm bảo đầy đủ đồ dùng dạy học, đồ chơi và phương tiện khác phục vụ cho trẻ hoạt động.

- Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ, công tác tổ chức bán trú. Quản lý chất lượng bữa ăn cho trẻ theo đúng quy định, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm. Tiếp tục duy trì việc ký hợp đồng mua thực phẩm của công ty cung ứng thực phẩm; thực hiện giao nhận thực phẩm phải đảm bảo tính công khai, vào sổ chính xác, có đủ các thành viên ghi nhận; công khai thực đơn và tiền ăn của trẻ hàng ngày; Ban giám hiệu nhà trường thường xuyên kiểm tra bữa ăn cho trẻ, đảm bảo nguồn nước sạch cho trẻ uống, sinh hoạt. Thực hiện vệ sinh bếp và dụng cụ nhà bếp sạch sẽ.

- Tăng cường công tác vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh mùa hè cụ thể:

+ Thực hiện tốt công tác vệ sinh môi trường bên trong và bên ngoài lớp học, thường xuyên khai thông cống rãnh, ống thoát nước, nhà vệ sinh của trẻ luôn giữ khô ráo và thông thoáng; thường xuyên vệ sinh đồ dùng đồ chơi; giáo dục trẻ thực hiện tốt vệ sinh cá nhân và thói quen vệ sinh trong ăn uống.

+ Nhà trường phối hợp với giáo viên các nhóm, lớp làm tốt công tác tuyên truyền với cha mẹ trẻ trong công tác chăm sóc, nuôi dưỡng và phòng chống dịch bệnh cho trẻ trong mùa hè. Tổ chức tốt vệ sinh cá nhân và vệ sinh trong ăn uống cho trẻ.

- Phòng chống nóng trong mùa hè cho trẻ: Bố trí đủ quạt, sử dụng điều hoà hợp lý đảm bảo sức khỏe cho trẻ. Thường xuyên cho trẻ uống nước sau mỗi hoạt động.

2.5. Phân lớp, phân công giáo viên.

* Phân công số lớp: 09 lớp

- Khối nhà trẻ: 03 lớp

- Khối 3 tuổi : 03 lớp

- Khối 4 tuổi+5 tuổi: 03 lớp.

- Khối 5 tuổi: 01 lớp

* Phân công giáo viên.

- Dựa trên tình hình học sinh tại đơn vị, Hiệu trưởng bố trí, sắp xếp để giáo viên được thay phiên nhau nghỉ hè. Quan tâm đến chế độ đãi ngộ đối với CBGVNV làm hè tại trường. Ban giám hiệu luôn luôn có mặt tại trường để theo dõi và giải quyết công việc.

2.6. Quản lý thu chi.

Căn cứ Nghị quyết số 30/2025/NQ-HĐND ngày 09 tháng 12 năm 2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Ninh Bình, Nghị quyết quy định danh mục thu và mức thu, cơ chế quản lý thu, chi các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục đối với cơ sở giáo dục công lập của tỉnh Ninh Bình.

Căn cứ vào biên bản họp phụ huynh học sinh đầu năm học về việc thỏa thuận các khoản dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2025-2026;

Căn cứ số trẻ, số giáo viên tham gia làm hè, học hè. Hiệu trưởng nhà trường chỉ đạo thực hiện nghiêm túc các khoản thu - chi khi trẻ học tại trường trong thời gian nghỉ hè trẻ dựa trên cơ sở tự nguyện của cha mẹ trẻ, đảm bảo nguyên tắc công khai, minh bạch với dự kiến như sau:

a. Tiền chăm sóc trẻ trong thời gian nghỉ hè:

- Mức thu: 30.000đ/trẻ/ngày

- Hình thức thu: Thu theo số tháng thực học. Thời gian thu từ ngày 01 đến ngày 06 hàng tháng.

- Đối tượng miễn: Không miễn giảm.

- Dự kiến tiền thu của toàn trường 1 tháng:

$24 \text{ ngày} \times 30.000\text{đ/ ngày} = 720.000\text{đ/trẻ/tháng}$

$203 \text{ trẻ} \times 720.000\text{đ/ tháng} = 146.160.000\text{đ}$

Tổng thu 1 tháng là: 146.160.000đ

(Một trăm bốn mươi sáu triệu, một trăm sáu mươi nghìn đồng.)

- Dự kiến mức chi 1 tháng:

+ Nộp thuế TNDN 2%: 2.920.000đ/tháng

+ Chi tiền điện, nước, sửa chữa cơ sở vật chất phục vụ dạy thêm, học thêm:

$143.080.000\text{đ /tháng} \times 15\% = 21.462.000\text{đ/tháng.}$

+ 15% chi cho công tác quản lý hoạt động hè của nhà trường bao gồm; chi cho công tác quản lý nền nếp, kỷ cương, tài chính, phục vụ và các nhiệm vụ có liên quan...

$143.080.000\text{đ /tháng} \times 15\% = 21.462.000\text{đ/tháng}$

+ 70% chi cho nhân công làm hè:

$143.080.000 \text{ /tháng} \times 70\% = 100.156.000\text{đ/tháng}$

Số tiền chi trả công cho 1 GV làm trong 1 tháng là:

$100.156.000\text{đ /tháng} : 22 \text{ người} = 4.552.545\text{đ/tháng.}$

(Bốn triệu, năm trăm năm mươi hai nghìn, năm trăm bốn mươi lăm đồng)

b. Tiền thuê người nấu ăn bán trú

- Mức thu: 100.000đ/trẻ/tháng

- Hình thức thu: Thu theo số tháng thực học. Thời gian thu từ ngày 01 đến ngày 06 hàng tháng.

- Đối tượng miễn: Không miễn giảm.

- Dự kiến số tiền thu được 1 tháng:

$203 \text{ trẻ} \times 100.000\text{đ/trẻ/tháng} = 20.300.000\text{đ/ tháng.}$

- Dự kiến chi: Trả công cho nhân viên nấu ăn:

$20.300.000 \text{ đồng} : 4 \text{ nv} = 5.075.000\text{đ/người/tháng.}$

(Năm triệu, không trăm bảy mươi lăm nghìn đồng)

c. Tiền quản lý, chăm sóc trẻ buổi trưa ăn bán trú và ngoài giờ hành chính

- Mức thu: 6.000đ/cháu/ngày
- Hình thức thu: Thu theo số ngày thực tế hàng tháng. Thời gian thu từ ngày 01 đến ngày 06 hàng tháng.
- Đối tượng miễn: Không miễn giảm.
- Dự kiến số tiền thu được 1 ngày

$$203 \text{ trẻ} \times 6.000\text{đ/trẻ/ngày} = 1.218.000 \text{ đồng}$$

- Dự kiến chi: Trả tiền quản lý, chăm sóc trẻ buổi trưa ăn bán trú và ngoài giờ hành chính cho 12 CB, GV. (8 giáo viên, 2 quản lý, 2 nhân viên)

$$1.218.000 \text{ đồng} : 12 \text{ người/ngày} = 101.500 \text{ đồng/người/ngày}$$

e. Tiền ăn bán trú đối với trẻ

- Mức thu: 25.000đ/trẻ/ngày
- Hình thức thu: Thu theo số ngày thực ăn. Thời gian thu từ ngày 01 đến ngày 06 hàng tháng.
- Đối tượng miễn: Không miễn giảm.
- Dự kiến chi: 2.000đ tiền khí đốt tiền điện, nước, nước rửa bát + 23.000đ tiền mua thực phẩm nấu ăn cho trẻ. Thực phẩm theo bảng thực đơn của nhà trường đã xây dựng theo mùa, giá cả theo từng thời kỳ. *(Có bảng tính khẩu phần ăn cho 1 ngày làm minh chứng kèm theo)*

Trên đây là Kế hoạch tổ chức hoạt động hè năm 2026 của Trường Mầm non Lộc Hòa.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (để báo cáo);
- Phòng VH-XH (để báo cáo);
- Tập thể CBGVNV trường (để thực hiện);
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Mai Hương

