

THÔNG BÁO
Lịch tiếp công dân của Trường Mầm non Lộc Hoà

*Căn cứ Luật Tiếp công dân số 42/2013/QH13 ngày 25 tháng 3 năm 2013;
Trường mầm non Lộc Hoà thông báo lịch tiếp công dân năm học 2025 - 2026 như sau:*

I. Lịch tiếp công dân

1. Tiếp công dân thường

1.1. Thời gian tiếp công dân: Vào thứ 5 hàng tuần, hàng tháng

+ Buổi sáng từ 8 giờ 00 phút đến 10 giờ 30 phút.

+ Buổi chiều từ 14 giờ 00 phút đến 16 giờ 00 phút.

1.2. Người tiếp: Cán bộ trực (Phó Hiệu trưởng hoặc nhân sự được phân công theo tuần)

1.3. Nội dung tiếp:

Tiếp nhận các ý kiến, kiến nghị liên quan: chăm sóc - nuôi dưỡng trẻ, bán trú, nề nếp học sinh, cơ sở vật chất, mối quan hệ giáo viên - phụ huynh; hướng dẫn thủ tục hành chính; giải đáp các thông tin cần thiết cho công dân

2. Tiếp công dân định kỳ

1.1. Thời gian tiếp công dân: Vào ngày 06 và ngày 20 hàng tháng, trong trường hợp trùng với ngày thứ Bảy, Chủ nhật hoặc ngày nghỉ lễ theo quy định thì lịch tiếp sẽ chuyển sang ngày tiếp theo sau đó)

+ Buổi sáng từ 8 giờ 00 phút đến 10 giờ 30 phút.

+ Buổi chiều từ 14 giờ 00 phút đến 16 giờ 00 phút.

1.2. Người tiếp: Hiệu trưởng

Trường hợp Hiệu trưởng bận công tác đột xuất, sẽ ủy quyền cho Phó hiệu trưởng nhà trường tiếp công dân thay cho Hiệu trưởng.

1.3. Nội dung tiếp: Tiếp nhận, giải quyết các kiến nghị, đơn thư thuộc thẩm quyền.

Giải quyết các ý kiến liên quan chuyên môn, chăm sóc - giáo dục trẻ.

3. Tiếp công dân đột xuất

Thực hiện khi:

- Có vụ việc phức tạp liên quan đến an toàn trẻ.

- Có đơn thư khẩn cấp.

- Có yêu cầu của cấp trên hoặc khi Hiệu trưởng thấy cần thiết.

Người tiếp: Hiệu trưởng (hoặc người được ủy quyền bằng văn bản).

II. Địa điểm tiếp công dân

Tại văn phòng trường mầm non Lộc Hoà, phường Đông A, tỉnh Ninh Bình.

III. Quy trình tiếp công dân

1. Đón tiếp - ghi sổ tiếp công dân.

2. Nghe, tiếp nhận ý kiến - ghi biên bản.

3. Phân loại và chuyển xử lý:

- + Vấn đề thuộc thẩm quyền → giải quyết ngay hoặc hẹn thời gian trả lời.
- + Vấn đề vượt thẩm quyền → báo cáo UBND phường.

4. Trả lời kết quả giải quyết bằng văn bản hoặc trực tiếp.

5. Lưu hồ sơ, cập nhật sổ theo dõi.

IV. Công khai lịch tiếp công dân

Niêm yết tại bảng tin của trường.

Thông báo trên nhóm Zalo lớp và trang thông tin điện tử của trường.

Thông báo trong các cuộc họp cha mẹ học sinh.

V. Hiệu lực

Lịch này có hiệu lực từ ngày 01 tháng 12 năm 2025.

Các bộ phận nghiêm túc thực hiện.

Trường mầm non Lộc Hoà trân trọng thông báo để công dân được biết.

*** Ghi chú:**

Mọi công dân có thể liên lạc trực tiếp với lãnh đạo nhà trường qua số điện thoại:

- Đơn vị: Trường mầm non Lộc Hoà

- Số di động Hiệu trưởng: 0857527175

- Số di động Phó Hiệu trưởng: Phạm Thị Phụng - 0919470170 hoặc Vũ Thị Hoa - 0943169363

Nơi nhận:

- Tổ tiếp dân (thực hiện);
- CB, GV, NV (biết, thực hiện);
- BDD PHHS (biết, thực hiện);
- Lưu VT, HSTCD.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Mai Hương

DANH SÁCH

Phân công lịch tiếp công dân tại trường Mầm non Lộc Hoà

(Kèm theo Thông báo số 15/TB-MNLH ngày 26/9/2025 của trường mầm non Lộc Hoà)

Tháng/ năm	Thứ, ngày tháng tiếp công dân	NGÀY TIẾP CÔNG DÂN			
		Họ và tên	Chức vụ	Số điện thoại	Ghi chú
	THỨ 5	(2)	(3)	(4)	(5)
10/2025	02/10	Phạm Thị Phụng	P. Hiệu trưởng	0919470170	
	09/10	Vũ Thị Hoa	P. Hiệu trưởng	0943169363	
	16/10	Hoàng Thanh Huyền	TTCMNT	0916314069	
	23/10	Trần Thị Tuyết Mai	TTCMMG	0383502476	
	30/10	Hoàng Thị Hải Yến	TPCMMG	0823531988	
11/2025	06/11	Trần Thị Bích Hạnh	Giáo viên	0942245620	
	13/11	Phạm Thị Phụng	P. Hiệu trưởng	0919470170	
	20/11	Vũ Thị Hoa	P. Hiệu trưởng	0943169363	
	27/11	Hoàng Thanh Huyền	TTCMNT	0916314069	
12/2025	04/12	Trần Thị Tuyết Mai	TTCMMG	0383502476	
	11/12	Hoàng Thị Hải Yến	TPCMMG	0823531988	
	18/12	Trần Thị Bích Hạnh	Giáo viên	0942245620	
	25/12	Phạm Thị Phụng	P. Hiệu trưởng	0919470170	
01/2026	08/01	Vũ Thị Hoa	P. Hiệu trưởng	0943169363	
	15/01	Hoàng Thanh Huyền	TTCMNT	0916314069	
	22/01	Trần Thị Tuyết Mai	TTCMMG	0383502476	

Tháng/ năm	Thứ, ngày tháng tiếp công dân	NGÀY TIẾP CÔNG DÂN			
		Họ và tên	Chức vụ	Số điện thoại	Ghi chú
02/2026	05/02	Hoàng Thị Hải Yến	TPCMMG	0823531988	
	12/02	Trần Thị Bích Hạnh	Giáo viên	0942245620	
	19/02	Phạm Thị Phụng	P. Hiệu trưởng	0919470170	
	26/02	Vũ Thị Hoa	P. Hiệu trưởng	0943169363	
03/2026	05/03	Hoàng Thanh Huyền	TTCMNT	0916314069	
	12/03	Trần Thị Tuyết Mai	TTCMMG	0383502476	
	19/03	Hoàng Thị Hải Yến	TPCMMG	0823531988	
	26/03	Trần Thị Bích Hạnh	Giáo viên	0942245620	
04/2026	02/04	Phạm Thị Phụng	P. Hiệu trưởng	0919470170	
	09/04	Vũ Thị Hoa	P. Hiệu trưởng	0943169363	
	16/04	Hoàng Thanh Huyền	TTCMNT	0916314069	
	23/04	Trần Thị Tuyết Mai	TTCMMG	0383502476	
	30/04	Hoàng Thị Hải Yến	TPCMMG	0823531988	
05/2026	07/05	Trần Thị Bích Hạnh	Giáo viên	0942245620	
	14/05	Phạm Thị Phụng	P. Hiệu trưởng	0919470170	
	21/05	Vũ Thị Hoa	P. Hiệu trưởng	0943169363	
	28/05	Hoàng Thanh Huyền	TTCMNT	0916314069	

*** Lưu ý:**

- Nếu trong Lãnh đạo trường có người bận công việc đột xuất không thực hiện lịch tiếp công dân được thì người còn lại thực hiện thay thế.

- Nếu các thành viên còn lại có công việc đột xuất không thực hiện lịch tiếp công dân được thì Hiệu trưởng sẽ phân công thành viên trong tổ trực thay.