

Số: 56/QĐ-MNLH

Đông A, ngày 27 tháng 05 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

V/v thành lập Hội đồng tư đánh giá mức độ chuyển đổi số năm học 2025-2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON LỘC HOÀ

- Căn cứ Quyết định số 3276/QĐ-BGDĐT ngày 30/10/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Bộ tiêu chí đánh giá mức độ chuyển đổi số cơ sở giáo dục mầm non;
- Căn cứ Kế hoạch số 1092/SGDĐT-CTHSSV ngày 09 tháng 10 năm 2025 của Sở GDĐT tỉnh Ninh Bình về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ CNTT, CĐS năm học 2025-2026 ;
- Căn cứ công văn số 574/UBND-VHXXH về việc triển khai kế hoạch chuyển đổi số ngành giáo dục và đào tạo năm 2025 của UBND Phường Đông A ngày 16 tháng 10 năm 2025;
- Căn cứ Kế hoạch số 53/KH-UBND ngày 09/4/2026 của UBND phường Đông A về triển khai thực hiện và đánh giá mức độ chuyển đổi số trong các cơ sở giáo dục phổ thông;
- Căn cứ kế hoạch số 05/KH-MNLH, ngày 12/9/2025 của trường Mầm non Lộc Hoà về việc thực hiện các nhiệm vụ năm học 2025- 2026
- Căn cứ vào các điều kiện thực tế của nhà trường;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Hội đồng tự kiểm tra, đánh giá mức độ chuyển đổi số trong nhà trường năm học 2025-2026 gồm các ông (bà) có tên trong danh sách kèm theo.

Điều 2: Hội đồng thực hiện nhiệm vụ tự kiểm tra, đánh giá mức độ chuyển đổi số trong nhà trường năm học 2025-2026 theo bộ tiêu chí theo quy định.

Nhiệm vụ của các thành viên do Chủ tịch hội đồng phân công.

Điều 3. Các bộ phận phòng ban, chuyên môn, giáo viên toàn trường và các ông (bà) có tên ở điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhân:

- Như Điều 1;
- Webside trường;
- Lưu: VT.

HIÊU TRƯỞNG



Trần Thị Mai Hương

Đông A, ngày 27 tháng 05 năm 2026

DANH SÁCH HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ
(Kèm theo Quyết định số 56/QĐ-MNLH ngày 27/05/2026 của Hiệu trưởng)

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Trần Thị Mai Hương	Hiệu trưởng	Chủ tịch Hội đồng
2	Phạm Thị Phụng	Phó hiệu trưởng	Phó Chủ tịch HĐ
3	Vũ Thị Hoa	Phó hiệu trưởng	Phó Chủ tịch HĐ
4	Trần Thị Thanh Lam	Giáo viên - TTCM khối 3-4tuổi	Thư ký HĐ
5	Trần Thị Tuyết Mai	Giáo viên - TTCM khối 4-5 tuổi	Ủy viên HĐ
6	Hoàng Thanh Huyền	Giáo viên - TTCM khối NT-DD	Ủy viên HĐ
7	Hoàng Thị Hải Yến	Giáo viên - TPCM khối 5-6 tuổi	Ủy viên HĐ
8	Hoàng Thị Hằng	Giáo viên - TPCM khối NT-DD	Ủy viên HĐ
9	Trịnh Thị Thuỳ Dung	Kế toán	Ủy viên HĐ

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ
CÁC THÀNH VIÊN CỦA HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ MỨC ĐỘ
CHUYỂN ĐỔI SỐ TRONG NHÀ TRƯỜNG NĂM HỌC 2024- 2025

(Kèm theo Quyết định số 56/QĐ-MNLH ngày 27/05/2026 của Hiệu trưởng)

MN Lộc Hoà)

Căn cứ Quyết định số 07/QĐ-MNLH ngày 20/3/2025 của Hiệu trưởng trường mầm non Lộc Hoà về việc thành lập hội đồng tự đánh giá mức độ chuyển đổi số trường mầm non Lộc Hoà năm học 2024-2025. Tổ trưởng tổ tự đánh giá phân công nhiệm vụ thể cho các thành viên như sau:

1. Đồng chí Trần Thị Mai Hương – Chủ tịch HĐ

- Chịu trách nhiệm về hoạt động của Tổ, tổ chức thực hiện nhiệm vụ đánh giá mức độ chuyển đổi số của nhà trường theo Quyết định số 3276/QĐ-BGDĐT ngày 30/10/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của các cơ sở giáo dục mầm non.

- Phân công nhiệm vụ của phó chủ tịch HĐ, Thư ký và các ủy viên của Tổ;
- Điều hành các cuộc họp của Tổ, xử lý theo thẩm quyền các tình huống phát sinh trong quá trình tự đánh giá mức độ chuyển đổi số của nhà trường;
- Chịu trách nhiệm giải trình về việc tự đánh giá mức độ chuyển đổi số của nhà trường;

- Phụ trách tiêu chuẩn 1

- Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của Thành viên của Tổ.

2. Đồng chí Vũ Thị Hoa – Phó chủ tịch HĐ

- Chịu trách nhiệm trước chủ tịch HĐ về nhiệm vụ được giao;

- Phụ trách tiêu chí 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7

- Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của thành viên của Tổ;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do chủ tịch HĐ phân công.

3. Đồng chí Phạm Thị Phụng – Phó chủ tịch HĐ

- Chịu trách nhiệm trước chủ tịch HĐ về nhiệm vụ được giao;

- Phụ trách tiêu chí 5.1

- Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của thành viên của Tổ;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do chủ tịch HĐ phân công.

4. Đồng chí Trịnh Thị Thuỳ Dung – ủy viên

- Tham gia đầy đủ các cuộc họp của Tổ; trường hợp vắng mặt phải có văn bản báo cáo và được sự đồng ý của Tổ;

- Phụ trách tiêu chí, 2.8, 2.9, 2.10, 2.11, 2.12, 2.13.
- Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của Thành viên của Tổ;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổ trưởng phân công.

5. Đồng chí Trần Thị Thanh Lam – Thư ký

- Giúp Tổ trưởng chuẩn bị nội dung, xây dựng chương trình làm việc của Tổ theo kế hoạch;

- Lập biên bản làm việc của Tổ, tổng hợp ý kiến của các thành viên trong cuộc họp;

- Phụ trách tiêu chí 4.1
- Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của Thành viên của Tổ;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổ trưởng phân công.

6. Đồng chí Hoàng Thị Hải Yến – ủy viên

- Tham gia đầy đủ các cuộc họp của Tổ; trường hợp vắng mặt phải có văn bản báo cáo và được sự đồng ý của Tổ;

- Phụ trách tiêu chí 4.2
- Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của Thành viên của Tổ;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổ trưởng phân công.

7. Đồng chí Trần Thị Tuyết Mai – ủy viên

- Tham gia đầy đủ các cuộc họp của Tổ; trường hợp vắng mặt phải có văn bản báo cáo và được sự đồng ý của Tổ;

- Phụ trách tiêu chí 3.1; 3.2
- Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của Thành viên của Tổ;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổ trưởng phân công.

8. Đồng chí Hoàng Thị Hằng – ủy viên

- Tham gia đầy đủ các cuộc họp của Tổ; trường hợp vắng mặt phải có văn bản báo cáo và được sự đồng ý của Tổ;

- Phụ trách tiêu chí 3.3;
- Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của Thành viên của Tổ;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổ trưởng phân công.

9. Đồng chí Hoàng Thanh Huyền – ủy viên

- Tham gia đầy đủ các cuộc họp của Tổ; trường hợp vắng mặt phải có văn bản báo cáo và được sự đồng ý của Tổ;

- Phụ trách tiêu chí 5.2
- Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của Thành viên của Tổ;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổ trưởng phân công.